|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (на бланке организации) |  | (1) |
|  | Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ |  |

**ЗАЯВКА**

на проведение сертификации продукции

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (2) |
| ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(3) |  |
| КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (4) |  |
| ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (5) |  |
| адрес юридического лица или место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (6) |
| адрес (адреса) места осуществления деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (7) |
| банковские реквизиты: (8) |  |
| р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(8.1) в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(8.2) |  |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(8.3) БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(8.4) |  |
| телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(9) адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (10) |
| в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (11) |
| действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (12) |
| 1. Заявляет, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (13) |
| изготавливаемая (-ый,-ые) (изготовленная) по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (14) |
| соответствует требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (15) |
| и просит провести сертификацию данной продукции на соответствие требованиям ТР ТС по схеме \_\_\_\_\_\_ (16).  Группа продукции ЕАЭС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (17) |
| Продукция изготавливается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (18) |
| адрес юридического лица или место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (19) |
| адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (20) |
| телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(21) адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (22) |

2. Заявитель обязуется:

выполнять все условия сертификации;

обеспечивать стабильность подтвержденных при сертификации характеристик продукции, маркированных единым знаком обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза;

оплатить работу по сертификации продукции.

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Дополнительные сведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (23) |
| Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (24) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(25) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (26) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (27) |
| М.П. |  |

Рекомендации по оформлению заявки

В заявке указывают:

в поле 1 – наименование органа по сертификации (орган по сертификации на железнодорожном транспорте федерального бюджетного учреждения «Регистр сертификации на федеральном железнодорожном транспорте» (ОС ЖТ ФБУ «РС ФЖТ»), фамилия, имя, отчество руководителя;

в поле 2 – полное наименование заявителя - юридического лица в соответствии с правоустанавливающими документами или фамилия, имя, отчество ИП;

в поле 3 – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный заявителю при регистрации;

в поле 4 – код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), присвоенный заявителю при регистрации (для юридических лиц);

в поле 5 – основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер ИП (ОГРНИП) (для ИП);

в поле 6 – адрес юридического лица или место жительства для ИП заявителя в соответствии со сведениями, содержащимися в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

в поле 7 – адрес (адреса) места осуществления деятельности заявителя;

8.1 – расчетный счет;

8.2 – полное наименование банка;

8.3 – корреспондентский счет;

8.4 – банковский идентификационный код;

в полях 9, 10 – телефон, адрес электронной почты заявителя соответственно;

в поле 11 – наименование должности, фамилия, имя, отчество (полностью) лица, подписавшего заявку;

в поле 12 – реквизиты документа (устава, доверенности), на основании которого лицо (см. поле 11) подписало заявку (для доверенности - номер, дата выдачи);

в поле 13 – наименование продукции, код продукции в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности ЕАЭС (ТН ВЭД ЕАЭС), наименование объекта сертификации (серийный выпуск (установочная серия с указанием заводских номеров (при наличии), партия с указанием заводских номеров (при наличии) и ее размер, единичное изделие с указанием заводского номера, сведения, обеспечивающие идентификацию продукции (тип, марка, модель, шифр материала и др.). Для партии продукции и единичного изделия приводят реквизиты товаросопроводительной документации;

в поле 14 – реквизиты и наименование документов, в соответствии с которыми изготавливается (изготовлена) сертифицируемая продукция (технологический регламент, стандарт, в т.ч. стандарт организации, технические условия, конструкторская документация или иной нормативный документ);

в поле 15 – обозначение и наименование технического регламента ТС (ЕАЭС);

в поле 16 – схема сертификации в соответствии с ТР ТС;

в поле 17 – группа продукции в соответствии с ТР ТС;

в поле 18 – адрес юридического лица или место жительства ИП изготовителя в соответствии со сведениями, содержащимися в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

в поле 19 – полное наименование изготовителя - юридического лица или фамилия, имя и отчество ИП;

в поле 20 – адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции;

в полях 21, 22 – телефон, адрес электронной почты изготовителя соответственно;

в поле 23:

- статьи, пункты, подпункты ТР ТС, требованиям которых соответствует сертифицируемая продукция;

- в случае, если заявитель использует (в соответствии с пунктами 5, 18 статьи 6 ТР ТС 001; пунктами 9, 21 статьи 6 ТР ТС 002; пунктами 9, 21 статьи 6 ТР ТС 003) «иные» документы (межгосударственные стандарты, национальные стандарты Российской Федерации, не включенные в Перечни стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС; нормы безопасности на железнодорожном транспорте, утвержденные Федеральным органом исполнительной власти в области железнодорожного транспорта; сертификационные базисы, утвержденные в соответствии с приказом Росжелдора от 02 марта 2015 года № 59) в качестве поддерживающих стандартов, приводится Перечень доказательств соответствия продукции требованиям ТР ТС в виде следующей таблицы.

Таблица. Перечень доказательств соответствия требованиям ТР ТС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требование ТР ТС | Сертификационный показатель | Доказательство соответствия продукции требованиям ТР ТС |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

- иные сведения;

в поле 24 – перечень документов, прилагаемых к заявке;

в поле 25 – наименование должности в соответствии с полем 11;

в поле 26 – подпись лица, указанного в поле 11;

в поле 27 – расшифровка подписи.

Примечание - Сокращение слов (кроме общепринятых обозначений и сокращений) и любое исправление текста заявки не допускаются.

1. **Учредительные документы**

**Копии документов[[1]](#footnote-1), представляемые заявителями (юридическими лицами – резидентами РФ) вместе с заявкой (при первичной сертификации):**

учредительные документы организации – заявителя с учетом всех изменений и дополнений к ним, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесении в них изменений и дополнений;

свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, по форме № Р57001 (если юридическое лицо зарегистрировано до 1 июля 2002 года); свидетельство о государственной регистрации юридического лица по форме № Р51001 (если юридическое лицо создано 1 июля 2002 года или позже);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за 1 месяц до поступления заявки на сертификацию;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и договора: решение (протокол) уполномоченного уставом органа организации о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа или надлежащим образом оформленная доверенность, предоставляющая данному лицу право подписи заявки и договора на выполнение работ по сертификации, если заявка на сертификацию подписана не единоличным исполнительным органом;

положение о филиале (представительстве), если заявку и договор подписывает руководитель филиала (представительства) по доверенности.

**Копии документов[[2]](#footnote-2)1, представляемые заявителями (юридическими лицами – резидентами РФ) вместе с заявкой (при повторной сертификации):**

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за 1 месяц до поступления заявки на сертификацию;

изменения и дополнения к учредительным документам (если вносились с момента последнего представления в «РС ФЖТ»);

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и договора: решение (протокол) уполномоченного уставом органа организации о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа или надлежащим образом оформленная доверенность, предоставляющая данному лицу право подписи заявки и договора на выполнение работ по сертификации, если заявка на сертификацию подписана не единоличным исполнительным органом.

**Документы[[3]](#footnote-3), представляемые заявителями (юридическими лицами – нерезидентами РФ) вместе с заявкой:**

выписка из реестра иностранных юридических лиц страны, в которой создано это юридическое лицо или равное по юридической силе доказательство юридического статуса организации - заявителя;

документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и договора на проведение работ по сертификации.

1. **Комплект документов в соответствии с П ССФЖТ 31/ПМГ40-2003 (приложение В)**

**Приложение В**

(справочное)

**Перечень документации, представляемой заявителем в РС ФЖТ**

**В.1 Для вновь разрабатываемых ТСЖТ должна быть представлена следующая документация:**

1) Заявка на проведение сертификации.

2) Техническое задание на создание образца ТСЖТ.

3) Технические условия.

4) Программа заводских испытаний.

5) Протокол заводских испытаний.

6) Комплект учтенной эксплуатационной документации.

7) Акт приемки на приемочные испытания.

8) План-график проведения приемочных испытаний.

9) Программа приемочных испытаний.

10) Протокол (отчет) приемочных испытаний.

11) Акт приемочной комиссии.

12) План мероприятий по устранению выявленных приемочной комиссией недостатков (при наличии) и документы, подтверждающие его реализацию.

13) Уведомление о завершении проверки и утверждении в установленном порядке контрольного комплекта конструкторской документации на серийное производство образца ТСЖТ.

14) Протокол испытаний установочной серии.

15) Перечень особо ответственных элементов - конструкции (ООЭК), деталей (ООД) и технологических процессов (ООТП).

16) Сертификаты на ООЭК, ООД и ООТП.

17) Таблица соответствия (приложение И)

18) Документ о согласовании с РС ФЖТ и МПС России способа и места нанесения знака соответствия.

*Примечания:*

*1 Документация может представляться по мере ее оформления и утверждения.*

*2 Конкретный состав документации согласовывается с РС ФЖТ.*

**В.2 Для серийно выпускаемых ТСЖТ должна быть представлена следующая документация:**

1) Заявка на проведение сертификации.

2) Технические условия.

3) Конструкторская и технологическая документация (в объеме, согласованном с РС ФЖТ).

4) Комплект учтенной эксплуатационной документации.

5) Протокол (отчет) приемочных (квалификационных) испытаний.

6) Акт приемочной комиссии.

7) План мероприятий по устранению выявленных приемочной комиссией недостатков (при наличии) и документы, подтверждающие его реализацию.

8) Отчеты о проведении периодических и типовых испытаний.

9) Таблица соответствия (приложение И)

10) Анкета - вопросник для оценки состояния производства.

11) Объем выпуска и стоимость единицы продукции; перечень организаций, которым она поставляется.

12) Статистические данные по результатам приемо-сдаточных испытаний ТСЖТ за последний год (количество произведенных ТСЖТ, количество забракованных ТСЖТ, основные дефекты и принятые по их устранению меры).

13) Сведения о рекламациях.

14) Документ о согласовании с РС ФЖТ и МПС России способа и места нанесения знака соответствия

**В.3 Дополнительная документация, представляемая при сертификации контейнеров:**

1) Чертеж общего вида и основных узлов контейнера, в том числе загрузочных, разгрузочных (сливных), запорных и пломбировочных устройств.

2) Расчеты прочности контейнера.

3) Характеристика грузов, для которых предназначен контейнер.

4) Чертеж размещения и крепления контейнера на железнодорожном подвижном составе с необходимыми расчетами и пояснениями.

5) Предполагаемые направления перевозок с указанием пунктов погрузки и выгрузки.

1. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации – заявителя. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Документы, составленные на территории:

   - государств – участников Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961 (далее – Конвенция), должны быть удостоверены апостилем;

   - государств, которые не входят в число участников, подписавших Конвенцию, подлежат консульской легализации;

   - государств, с которыми Российской Федерацией заключен договор о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, удостоверение с помощью апостиля или легализации в консульском учреждении не требуют.

   **Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, верность перевода которых (или подлинность подписи переводчика) должна быть засвидетельствована нотариусом.** [↑](#footnote-ref-3)